

 <p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE SZATMÁRNÉMETI POLGÁRMESTERI HIVATAL SATU MARE CITY HALL</p>	<p>CONSILIUL LOCAL SATU MARE DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SATU MARE</p>	 <p>DAS Direcția de Asistență Socială Satu Mare</p> <p>Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132 Cod fiscal: 16047824 E-mail: info@dassatumare.ro Tel/fax: 0261-714195/0261-714196</p>
<p>SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL – ACHIZIȚII PUBLICE</p>		

Nr. 38/3 / 26.03.2025



Caiet de sarcini

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl constituie achiziționarea prin procedura de cumpărare directă din catalogul SEAP -lotul 1- Produse de Panificație CPV – 15811000-6, de **lotul 2-** fructe, legume și produse conexe – CPV 15300000-1 , **lotul 3** – Diverse produse Lactate CPV 15550000-8, **lotul 4-** Produse de origine animală, carne și preparate din carne CPV 15100000-9 , **lotul 5** Diverse Produse Alimentare CPV 15800000-6 pentru anul 2024 la centrele aflate în subordinea DAS Satu Mare.

Modul de prezentare a ofertei

Oferta de preț se va depune pentru toate produsele solicitate cu descrierea caracteristicilor tehnice ale produselor, neadmițându-se caracteristici tehnice inferioare celor solicitate prin Caietul de Sarcini. Prețurile vor fi raportate strict la unitatea de măsură specificată, și includ transportul produselor la sediile Centrelor.

Ofertele pot fi depuse la sediul DAS Satu Mare, str.Ilișești nr.4, telefon/fax 0261-714196, sau prin e-mail info@dassatumare.ro,

Criteriul de atribuire este PREȚUL CEL MAI SCĂZUT , cu îndeplinirea strictă a specificațiilor și caracteristicilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

În funcție de fluctuațiile zilnice intervenite în frecvența copiilor la centre autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua/crește volumul de produse solicitat.

Livrare, recepție

Adresele de livrare sunt:

Centrul Social Prichindel, Satu Mare, Str. Ilișești nr. 3

Centrul Multifuncțional Alter Ego, Satu Mare, str. Mircești nr.10

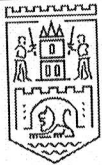
Centrul Social de Urgență pentru Adulți Adăpost de Noapte ,Str. Gladiolei nr.14

Centrul Multifuncțional Social Ostrovului, Str. Uzinei nr.28

Livrarea se va face o data pe luna , conform comenzilor, în cursul dimineții, între orele 6.30 și 7.30 cu mașini autorizate pentru transportul de alimente, care să asigure pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor nutritive, organoleptice, fizico-chimice și microbiologice.

Comanda fermă de achiziție va fi transmisă furnizorului cu minim 2 zile înainte de data livrării.

Recepția produselor se face la sediile centrelor de către comisiile de recepție ale acestora și cuprinde,verificarea cantitativă a produselor conform comenzilor cu verificarea ambalajelor, informațiile de pe etichetă, termenul de valabilitate.



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU
MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Iliești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL – ACHIZIȚII PUBLICE

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și factură și nici corecturi pe factură. Existența unor asemenea neconcordanțe atrage după sine respingerea facturii. Produsele livrate vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente: factură fiscală, aviz de însoțire a mărfii dacă este cazul. Nelivrarea produselor la termenul stabilit și conform condițiilor solicitate rezervă dreptul autorității contractante de a achiziționa produsele de la alt furnizor cu condiția notificării furnizorului cu 24 ore înainte .

Specificații tehnice;

- Toate produsele trebuie să fie de calitate A
- Produsele solicitate trebuie să respecte reglementările tehnice de calitate așa cum sunt specificate în anexe

Toate produsele trebuie să îndeplinească următoarele condiții;

- Să corespundă înscrisurilor de pe eticheta
- Să fie ambalate, etichetate și marcate conform reglementărilor specifice
- Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate și caracteristicile tehnice solicitate ,
- Să se găsească în prima parte a termenului de valabilitate,
- Să aibă ambalajele intacte și etichetele complete și lizibile, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a refuza produsele care nu îndeplinesc aceste condiții, ca măsură de evitare a producerii toxiiinfecțiilor alimentare sau a altor afecțiuni determinate de calitatea necorespunzătoare a alimentelor.
- Ambalajele trebuie să fie curate, uscate, intacte, fără mirosuri străine, asigurând protecția eficientă a produselor pe perioada transportului și depozitării.
- Etichetele produselor trebuie să fie lizibile, intacte și să conțină informații referitoare la producător, distribuitor/vânzător, denumire produs, data fabricației, termen de valabilitate, condiții de păstrare.
- Se vor utiliza ambalaje permise de normele de igienă privind alimentele și protecția sanitară a acestora emise de Ministerul Sănătății , ele trebuie să asigure produsului o protecție eficientă față de alte impurificări accidentale pe toată perioada prelucrării, păstrării și transportului produsului, de asemenea trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul depozitării și transportului
- Produsele vor fi ambalate astfel încât caracteristicile lor valitative să nu fie atinse, nu vor fi așezate în poziție improprie pentru evitarea strivirii.

OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI:

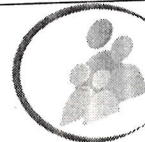
Ofertantul se obligă:

- Operatorii economici au obligația de a atașa la ofertă- Cont deschis la trezoreria Satu Mare, Certificatul Constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste faptul că sunt acreditați să desfășoare activitatea de furnizare a produselor pe care le ofertează, precum și autorizația sanitară veterinară pentru mijlocul de transport .



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MĂRE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU
MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ
SATU MARE



DAS

Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL – ACHIZIȚII PUBLICE

- Să furnizeze produsele specificate în Anexe în termenul convenit, conform comenzilor și cu respectarea specificațiilor tehnice, prezentul caiet de sarcini, cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică însoțite de declarația de conformitate/certificate de calitate, certificate de garanție (unde este cazul);
- Livrarea produselor se face la sediul centrelor în baza comenzilor scrise, emise de către fiecare centru, cu respectarea data livrare comandă .
- Recepția produselor furnizate se va face de către comisia de recepție constituită la nivelul fiecărui centru, în prezența delegatului operatorului economic (după caz). Dacă, în urma efectuării recepției, vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde: - specificațiilor tehnice (calitativ), furnizorul, fără a modifica prețul , are obligația de a înlocui produsele refuzate pe cheltuiala sa - cantitativ, se va întocmi proces verbal de constatare a diferențelor, furnizorul, fără a modifica prețul, are obligația de a furniza produsele în minus pe cheltuiala sa.
- Să emită factura pentru furnizarea produselor, conform comenzilor emise, pe fiecare beneficiar (centru) în parte; Factura va fi emisă cu datele de identificare ale achizitorului și ale beneficiarului efectiv

OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI Achizitorul se obligă:

- 1.Să achiziționeze produsele solicitate în prezentul caiet de sarcini.
- 2.Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a crește/diminua cantitățile inițiale condiționat de frecvența copiilor in centre
- 3.Să efectueze recepția produselor furnizate și să întocmească documentele corespunzătoare, notificând furnizorul în cazul în care acestea nu corespund cantitativ sau calitativ;
- 4.Să plătească produsele furnizate; Plata se face cu ordin de plată, în cont de trezorerie, sau la remedierea tuturor deficiențelor constatate (dacă este cazul) cu ocazia recepției, iar autoritatea contractantă a primit factura la data recepției;
5. Prețul este ferm și nu se ajustează. Nu se acceptă efectuarea plăților în avans.
- 5.Achiziția directă va fi efectuată lunar la solicitare prin catalogul SICAP/SEAP de la un singur operator economic pentru toate produsele.

REGULI GENERALE DE PARTICIPARE ȘI DESFĂȘURARE A ACHIZIȚIEI

1. Orice operator economic are dreptul de a participa și a depune o ofertă conform
2. Nu se admit oferte parțiale/alternative.
3. Limba în care trebuie redactate ofertele – Română
4. Criteriul de atribuire - Prețul cel mai scăzut

Operatorii economici

1. produsele vor fi urcate în SEAP cu codurile CPV specificate în anexă, prețurile/produs trebuie să fie aceleași cu valoarea ofertei înscrisă în Formularul nr. 2 pentru anul 2025, vor depune la sediul autorității contractate sau vor transmite prin e-mail oferta financiară detaliată – conform anexa nr. 1 la Formular nr. 2) .



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU
MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ
SATU MARE



DAS

Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL – ACHIZIȚII PUBLICE

2. Oferta tehnică: ofertantul își asumă în totalitate cerințele din caietul de sarcini și îndeplinește toate cerințele de calificare.
3. Termen livrare: dimineața între orele 6.30 și 7.30 conform comenzii la sediul fiecărui centru.
4. Costul transportului produselor la sediile centrelor va fi suportat de către furnizor
5. Criterii de atribuire:
 - Prețul cel mai scăzut.

Coordonator C.M. Alter Ego
Maxemniuc Anca

Șef Serviciu Locuințe Sociale
Și Persoane Fără Adăpost
Bidea Vasile Dan

Coordonator C.S.Prichindel
Szilagyi Jutka