



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI SATU MARE

**HOTĂRÂREA nr. 38/25.02.2021**  
**privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și**  
**finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Satu Mare**  
**pentru anul 2021**

Consiliul Local al Municipiului Satu Mare întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2021,

Analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.11768/22.02.2021, referatul de aprobare al primarului municipiului Satu Mare înregistrat cu nr. 11792/22.02.2021, în calitate de inițiator, raportul Direcției de Asistență Socială Satu Mare înregistrat sub nr.2195/18.02.2021, raportul directorului executiv al Direcției economice înregistrat sub nr. 11720/22.02.2021, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Satu Mare,

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. 3 lit. b) și art. 118 alin. 1-3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, ale art. 3 alin. 2 lit. b) și art. 5 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal respectiv ale art. 15 alin. 2 lit. b) din Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 265/25.10.2018 privind transformarea Serviciului Public de Asistență Socială Satu Mare în Direcția de Asistență Socială Satu Mare și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială Satu Mare,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă următoarea:

**HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Satu Mare pentru anul 2021, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Satu Mare și Primarul Municipiului Satu Mare.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al municipiului Satu Mare, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Satu Mare, Instituției Prefectului - Județul Satu Mare, Direcției de Asistență Socială Satu Mare și Directorului executiv și se aduce la cunoștință publică.

**Președinte de ședință,  
Dohi-Trepszker Lilla Etelka**



**Contrasemnează  
Secretar general,  
Mihaela Maria Racolța**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Mihaela Maria Racolța listed in the text above.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Total consilieri în funcție	23
Nr. total al consilierilor prezenți	23
Nr total al consilierilor absenți	0
Voturi pentru	23
Voturi împotriva	0
Abțineri	0

Redactat în 6 exemplare originale





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SATU MARE

Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr.....38/25.02.2021  
Aviz Consultativ nr.3735/18.02.2021

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul  
Consiliului Local al Municipiului Satu Mare pentru anul 2021**

Având în vedere:

1. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005;

2. Ordinul nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

a) Dezvoltarea unui pachet integrat de servicii care să răspundă nevoilor fiecărui membru al comunității;

b) Profesionalizarea sistemului de asistență socială sătmărean;

c) Implicarea comunității și mobilizarea resurselor comunitare;

3. Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale de servicii sociale din data de 3 februarie 2021.

Nr. Crt	Cod serviciu social,conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local -lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse -lei-
1	8790 CR-PFA-II	Centrul Social de Urgență pentru Adulți – Adăpost de Noapte	60	90%	630.000	-	-	-	-
2	8891 CZ-C-II	Centrul Multifuncțional „Alter Ego”	40	90%	650.000	-	-	-	-
3	8810CZ-V-II	Centru de zi persoane vârstnice Jiului nr.64	40	90%	12.000	-	-	-	586.734 Proiect POCU 2014-2020
4	8899CZ-PFA-I	Centru de zi pentru persoane fără adăpost	40	90%	220.000	-	-	-	-

5	8899SIS- I	Echipă mobilă	-	-	-	-	-	-	-
6	8891 CZ-C-II	Centrul social „Prichindel”	40	90%	480.000	-	-	-	-

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Satu Mare pentru anul 2021, cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAP. I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire, de asistență, gospodări-re, întreținere și reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Justificare	
			Nr. Benef /zi	Nr. Locuri ( în pa-turi)			Buget local	Buget jude-țean	Bu- get de stat	Con- tri- buții per- soan e be- nefi - ciar e	Alte sur- se		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzut în Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005:**

1. Serviciile sociale eligibile a fi contractate de la bugetul local ( codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare iar estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului) :

a) Cod CPV 85141210 – 4 Servicii de îngrijire medicală la domiciliu - Cod serviciu social 8810 ID-I;

b) Cod CPV 85311000 - 2 - Servicii de asistență socială cu cazare - Cod serviciu social 8730 CR-V- I;



- c) Cod CPV 85311000 - 3 - Servicii sociale pentru persoane în vârstă - Cod serviciu social 8810 CZ-V-I;
  - d) Cod CPV 853111200 - 4 - Servicii sociale pentru persoane cu handicap - Cod serviciu social 8899 CZ-D-I;
  - e) Cod CPV 85311300 - 5 - Servicii sociale pentru copii și tineri - Cod serviciu social 8891 CZ-C-II;
  - f) Cod CPV 85312000 - 9 - Servicii de asistență socială fără cazare – Cod serviciu social 8891 CZ-C-II/8891 CZ-F-1;
  - g) Cod CPV 85312100 - 0 - Servicii de centre de zi – Cod serviciu social 8891 CZ-C-II;
  - h) Cod CPV 85312110 - 3 - Servicii prestate de centre de zi pentru copii - Cod serviciu social 8891 CZ-C-II;
  - i) Cod CPV 85312120 - 6 - Servicii prestate de centre de zi pentru copii și tineri cu handicap – Cod serviciu social 8891 CZ-C-III;
  - j) Cod CPV 85312500 - 4 - Servicii de reabilitare - Cod serviciu social 8891 CZ-C-III;
  - k) Cod CPV 85320000 - 8 - Servicii sociale - Cod serviciu social 8790 CR-II;
  - l) Cod CPV 85310000 - 5 - Servicii de asistență socială - Cod serviciu social 8891 CZ-C-II;
  - m) Cod CPV 85310000 – 3 - Servicii sociale neprestate de instituții rezidențiale - Cod serviciu social 8891 CZ-C-II;
  - n) Cod CPV 98000000 – 3 - Alte servicii sociale, comunitare și personale - Cod serviciu social 8899 CPDH-I;
  - o) Cod CPV 85312300-2 - Servicii de orientare și consultanță profesională
  - p) Cod CPV 85300000-2 - Servicii de asistență socială și servicii conexe
  - r) Cod CPV 98513310 – 8 Servicii de asistență la domiciliu - Cod serviciu social 8810 ID-I;
2. Bugetul estimat al programului de contractare: 1.900.000 lei.

**CAP. II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul direcției de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale acordate de furnizori publici ori privați:
  - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează semestrial;
  - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea direcției de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
6. Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAP. III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat
-	-	-

b) cursuri de calificare

Nr.persoane	Buget estimat
-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Nr.persoane	Buget estimat
-	-

c.2. asistenți personali;

Nr.persoane	Buget estimat
-	-

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național: -

**DIRECTOR EXECUTIV**

Balaj Adrian Ioan



Președinte de ședință,



Secretar general,