

Nr. 1674/21.02.2022

## ANUNȚ

**Direcția de Asistență Socială**, cu sediul în Satu Mare, Aleea Ilișești, nr. 4, inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuție în regim contractual:

### CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU ADULȚI – ADĂPOST DE NOAPTE

- **1 post - Asistent medical** - studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat și studii postliceale sanitare absolvite cu diplomă de absolvire sau echivalentă în specializarea asistență medicală, vechime în specialitatea studiilor minimum 1 an;
- **1 post - Lucrător social** – studii liceale, vechime în muncă – minimum 1 an;

Probe stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendar:

1. Selecția dosarelor are loc în data de 09.03.2022;
2. Afișare rezultate selecție dosare în data de 09.03.2022;
3. Proba scrisă are loc în data de 15.03.2022 ora 10,00;
4. Afișare rezultate proba scrisă în data de 16.03.2022;
5. Interviul are loc în data de 18.03.2022 ora 10,00;
6. Afișare rezultate interviu în data de 21.03.2022;
7. Afișare rezultate finale concurs în data 23.03.2022.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele candidaților vor fi preluate de către secretarul comisiei de concurs, la sediul instituției, Satu Mare, str. Ilișești, nr. 4, în perioada **21.02.2022 – 07.03.2022, zilnic, între orele 9,00 – 14,00.**

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art.3 din HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- cerere de înscriere cu mențiunea postului;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae model european;
- copiile după diplomele de studii, certificate și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie după carnetul de muncă sau după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor, respectiv vechimea în muncă;
- certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical;
- cazier judiciar;
- aviz psihologic;
- certificat de integritate comportamentală;
- copia certificatului de membru OAMMR pentru postul de asistent medical;
- polița de asigurare malpraxis pentru postul de asistent medical.

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

**Bibliografie concurs pentru postul de Asistent medical:**

- **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI – titlul III (personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **1555 teste de evaluare continuă în nursing** – Editura Ana Davila, București 2003.

**Bibliografie concurs pentru postul de lucrător social:**

- **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul Administrativ, partea VI – titlul III (personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice), cu modificările și



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SATU MARE  
SZATMÁRNÉMETI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
SATU MARE  
CITY HALL

**CONSILIUL LOCAL SATU MARE**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**SATU MARE**



**DAS**  
Direcția de  
Asistență Socială  
Satu Mare

Alea Ilișești nr. 4, Cod 440132  
Cod fiscal: 16047824  
E-mail: [info@dassatumare.ro](mailto:info@dassatumare.ro)  
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

**SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE**

completările ulterioare;

- **Legea nr. 292/2011** - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- **Ordinul nr. 29/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale Anexa 5: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte, cod 8790 CR PFA II.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, Satu Mare, str. Ilișești, nr. 4, telefon 0261-714196, interior 113, la avizierul instituției și pe site-ul instituției [www.dassatumare.ro](http://www.dassatumare.ro).

**DIRECTOR EXECUTIV**

Balaj Adrian Ioan



Șef Serviciul RU Salarizare  
Suceveanu Daniela

Afișat azi 21.02.2022



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SATU MARE  
SZATMÁRNÉMETI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
SATU MARE  
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
SATU MARE



**DAS**  
Direcția de  
Asistență Socială  
Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132  
Cod fiscal: 16047824  
E-mail: [info@dassatumare.ro](mailto:info@dassatumare.ro)  
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

NOTIFICARE/ACORD

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Direcția de Asistență Socială Satu Mare, cu sediul în localitatea Satu Mare, str. Ilișești nr.4, tel/fax 0261-714195, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare, cu rol de aplicare a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției familiei, a persoanelor singure, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap precum și a oricăror persoane aflate în nevoie socială, colectează și prelucrează datele personale în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, numai în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale care îi revin.

Astfel, datele cu caracter personal sunt prelucrate în mod egal, echitabil și transparent, colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și doar pentru îndeplinirea unei sarcini care rezultă din exercitarea autorității publice cu care a fost învestit Direcția de Asistență Socială Satu Mare, urmând ca prelucrarea în alte scopuri decât cele descrise mai sus să fie realizată numai cu consimțământul d-voastră.

În vederea îndeplinirii obiectivelor vom comunica aceste date personale către autorități și instituții publice (inclusiv autorități fiscale) și furnizori de servicii sociale (asociații și fundații).

Datele personale vor fi păstrate atâta timp cât este necesar pentru atingerea obiectivelor arătate mai sus ori până la împlinirea termenelor de arhivare.

Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele d-voastră personale:

- Dreptul de acces la datele personale care vă privesc, înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea instituției noastre dacă prelucrăm datele d-voastră precum și detalii privind activitățile de prelucrare
- Dreptul la rectificare, înseamnă dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea atunci când datele sunt inexacte sau incomplete
- Dreptul la restricționarea prelucrării, înseamnă dreptul de a solicita restricționarea prelucrării dacă se contestă exactitatea datelor pe o anumită perioadă suficientă pentru verificarea datelor sau dacă prelucrarea datelor este ilegală dar nu se dorește ștergerea datelor ci doar restricționarea
- Dreptul la portabilitate, înseamnă dreptul de a solicita ca datele d-voastră personale să fie transferate unui alt operator de date personale
- Dreptul la ștergerea datelor, dreptul de a fi uitat, înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor colectate, fără o întârziere justificată, în următoarele cazuri: datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate; retragerea consimțământului acolo unde necesar pentru prelucrarea datelor; datele cu caracter personal au fost prelucrate în mod ilegal;
- Dreptul la opoziție, înseamnă dreptul de a vă opune prelucrării.
- Dreptul de a depune o plângere la noi și/sau la autoritatea competentă privind protecția datelor.

Pentru exercitarea acestor drepturi precum și pentru orice alte nelămuriri și informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția de Asistență Socială Satu Mare, vă rugăm să ne contactați prin oricare din modalitățile de comunicare descrise mai jos, precizând totodată numele d-voastră, adresa postală sau de e-mail, numărul de telefon precum și scopul sau obiectul cererii d-voastră.

Ne puteți contacta:

Prin email – la adresa: [info@dassatumare.ro](mailto:info@dassatumare.ro)

Personal sau printr-o cerere trimisă prin poștă la adresa: sediu Direcția de Asistență Socială Satu Mare, str. Ilișești nr.4, Satu Mare.

Telefonic: 0261-714195 – Compartiment Juridic – Responsabil cu protecția datelor.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal,

Nume și Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Satu Mare

Data \_\_\_\_\_

## CERERE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
având domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
ap. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_ telefon fix \_\_\_\_\_ telefon  
mobil \_\_\_\_\_ posesor al CI/BI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului  
de \_\_\_\_\_  
din cadrul \_\_\_\_\_.

Menționez că sunt absolvent/ă a \_\_\_\_\_  
cu specializare în domeniul \_\_\_\_\_  
având o vechime în muncă/specialitate de \_\_\_\_\_ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere cu mențiunea postului;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae model european;
- copiile după diplomele de studii, certificate și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie după carnetul de muncă sau după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor, respectiv vechimea în muncă;
- certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical;
- cazier judiciar;
- aviz psihologic;
- certificat de integritate comportamentală;
- copia certificatului de membru OAMMR pentru postul de asistent medical;
- polița de asigurare malpraxis pentru postul de asistent medical.

Semnătura,  
\_\_\_\_\_

SATU MARE

Data \_\_\_\_\_