



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

Nr. 1036 / 01.02.2023

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Satu Mare, având în vedere prevederile art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

CENTRUL DE ZI PENTRU VÂRSTNICI

- 1 post - Psiholog specialist
- 1 post – Asistent medical
- 1 post - Îngrijitor (curățenie)

CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL SOCIAL OSTROVULUI – Centrul de zi pentru copii

- 1 post – Coordonator Centru gradul II
- 1 post – Asistent social specialist
- 1 post - Psiholog specialist
- 1 post – Educator
- 1 post - Îngrijitor (curățenie)

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) aviz psihologic;
- k) copia certificatului de membru OAMMR pentru postul de asistent medical.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022.



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele candidaților vor fi depuse la sediul instituției, respectiv Municipiul Satu Mare, str. Ilișești, nr. 4, Serviciul Resurse Umane Salarizare, în perioada 01.02.2023 – 14.02.2023, zilnic, între orele 9,00 – 14,00, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe adresa sau e-mail resurseumane@dassatumare.ro, înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada 01.02.2023 – 14.02.2023, zilnic, între orele 9,00 – 14,00, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Date de contact: telefon 0261/714196 int.113 sau e-mail resurseumane@dassatumare.ro.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe specifice:

CENTRUL DE ZI PENTRU VÂRSTNICI

Psiholog specialist, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință - psihologie și științe comportamentale, domeniul de licență psihologie, specializarea psihologie; vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – minimum 3 ani; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

Asistent medical, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință - medicină, domeniul de licență sănătate, specializarea asistență medicală generală; vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – minimum 1 an; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

Îngrijitor (curățenie), studii generale absolvite cu diplomă de absolvire; vechime în muncă minimum 1 an; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL SOCIAL OSTROVULUI – Centrul de zi pentru copii

Coordonator Centru gradul II, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de știință – științe sociale, domeniul de licență asistență socială, psihologie și științe comportamentale sau științe ale educației, specializarea asistență socială, psihologie, pedagogie, pedagogia învățământului primar și preșcolar sau pedagogie socială; vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – minimum 5 ani; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

Asistent social specialist, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință - sociologie, domeniul de licență asistență socială, specializarea asistență socială; vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – minimum 3 ani; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

Psiholog specialist, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință - psihologie și științe comportamentale, domeniul de licență psihologie, specializarea psihologie; vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – minimum 3 ani; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

Educator, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință – psihologie și științe comportamentale, domeniul de licență științe ale educației, specializarea pedagogie, pedagogia învățământului primar și preșcolar sau pedagogie socială; vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – minimum 1 an; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

Îngrijitor (curățenie), studii generale absolvite cu diplomă de absolvire; vechime în muncă minimum 1 an; perioada și durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada de ocupare nedeterminată.

Bibliografie/tematică obligatorie:

- **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI – titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- **Legea nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

Bibliografie/tematică specifică:

Centrul de zi pentru vârstnici

Bibliografie/tematică specifică pentru postul de Psiholog specialist:

- **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213/2004** privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul deontologic** al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică aprobat prin Hotărârea nr.1/24.11.20218 a Colegiului Psihologilor din România.

Bibliografie/tematică specifică pentru postul de Asistent medical:

- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- **1555 teste de evaluare continuă în nursing** – Editura Ana Davila, București 2003.

Bibliografie/tematică specifică pentru postul de Îngrijitor (curățenie):

- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL SOCIAL OSTROVULUI – Centrul de zi pentru copii

Bibliografie/tematică specifică pentru postul de Coordonator Centru gradul II:

- **Legea nr. 116/2002** privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 272/2004/R** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VII – Răspunderea administrativă;
- **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 198/30.06.2022** privind înființarea unor servicii sociale în cadrul Centrului Multifuncțional Social Ostrovului din subordinea Direcției de Asistență Socială Satu Mare și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale – Anexa 1.

Bibliografie/tematică specifică pentru postul de Psiholog specialist:

- **Legea nr. 272/2004/R** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213/2004** privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul deontologic** al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică aprobat prin Hotărârea nr.1/24.11.20218 a Colegiului Psihologilor din România.

Bibliografie/tematică specifică pentru postul de Asistent social specialist și Educator :

- **Legea nr. 116/2002** privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 272/2004/R** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

Bibliografie/tematică concurs pentru postul de Îngrijitor (curățenie):

- **Ordinul nr. 1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

Concursul constă în următoarele etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendar :

- selecția dosarelor are loc în perioada 15.02.2023 – 16.02.2023;
- afișare rezultate selecție dosare în data de 17.02.2023;
- proba scrisă are loc în data de 23.02.2023, ora 10,00 la sediul instituției Direcția de Asistență Socială, Municipiul Satu Mare, str. Ilișești, nr. 4, Sala de ședințe;
- afișare rezultate proba scrisă în data de 24.02.2023;
- interviul are loc în data de 28.02.2023;
- afișare rezultate interviu în data de 01.03.2023;
- afișare rezultate finale în data de 06.03.2023.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, a probei scrise și a interviului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

DIRECTOR EXECUTIV

Balaj Adrian Ioan



Șef Serviciul RU Salarizare
Suceveanu Daniela

Afișat, azi 01.02.2023.