**Atribuții Centrul de zi pentru vârstnici**

**Atribuții ale** **psihologului**:

• efectuează evaluarea psihologică iniţială a beneficiarului serviciilor sociale, din cadrul Centrului de zi;

• întocmeşte fişa de evaluare psihologică pentru fiecare beneficiar;

• oferă consiliere psihologică (individuală şi de grup) și prin linie telefonică, cu scopul optimizării echilibrului psihoemoţional;

• organizează diferite programe de intervenţie educativ-informativă şi promovare a sănătăţii.

**Atribuții ale** **asistentului medical**:

• solicită, fundamentează şi urmăreşte dotarea cabinetului pentru o bună şi eficientă funcţionare (materiale sanitare şi aparatură necesară);

• completează fişele individuale medicale pentru beneficiarii centrului;

• gestionează materialele sanitare şi le repartizează în funcţie de necesităţi;

• organizează şi controlează munca antiepidemică, în scopul profilaxiei bolilor transmisibile (boli cu transmitere sexuală, respiratorii, cutanate etc.);

• răspunde de supravegherea şi vizita medicală la primirea în Centru şi efectuarea anchetei epidemiologice;

• organizează educaţia sanitară şi alte activităţi cu scopul promovării sănătăţii;

• verifică respectarea regulilor de igienă individuală şi colectivă în toate sectoarele unităţii;

• răspunde de efectuarea corectă a dezinfecţiei, dezinsecţiei şi deparazitării profilactice şi în focar.

**Atribuții îngrijitor curățenie**:

- Asigură curățenia zilnică a încăperilor și în jurul instituției;

- Aspirarea prafului și ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervaze, etc;

- Spălat geamuri, uşi, mobilier, faianţă, duşumele, gresie;

- Dezinfecţia grupurilor sanitare zilnic;

- Dezinfecţia mobilierului;

- Păstreză instalaţiile sanitare şi de încălzire centrală în condiţii normale de funcţionare;

- Respectă normele PSI.