



MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉN
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr.4 Cod 440132
Cod fiscal 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax:
0261714195/0261714196

Nr. 16833/17-12/2024

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL-ACHIZIȚII PUBLICE

Aprob,
DIRECTOR EXECUTIV
Balaj Adrian Ioan



**Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2025
a Direcției de Asistență Socială Satu Mare (D.A.S)**

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice: *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior, anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”*.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din H.G.nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială (DAS), prin Serviciul Financiar Contabil - Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2025.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Direcției de Asistență Socială, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul Financiar Contabil – Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul D.A.S. Satu Mare ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate Serviciile/centre/ compartimente de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Satu Mare (D.A.S.,Centrul Social de Urgență pentru Adulți – Adăpost de Noapte (C.S.U.),Centrul Multifuncțional Alter Ego, Centrul Social Prichindel,Serviciul Strategii Monitorizare și Asistență Medicală Școlară și Asistență Medicală Stomatologică, Centrul de zi persoane vârstnice,Centrul Social Multifuncțional Ostrovului;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de instituție și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Direcției de Asistență Socială, prin Serviciul Financiar Contabil - Achiziții Publice, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Direcției de Asistență Socială.



MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉN
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr.4 Cod 440132
Cod fiscal 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax:
0261714195/0261714196

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL-ACHIZIȚII PUBLICE

Nr...../.....2024

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Direcția de Asistență Socială în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul Financiar Contabil - Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

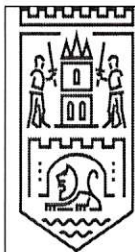
- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței prin catalogul SEAP/SICAP comparare repere ;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate respectiv a caietelor de sarcini și se încheie cu aprobarea de către conducătorul instituției a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 1 lit d) alin. 5, alin 6, alin 7 și alin 8 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art.7 alin (1) lit d)- 3701850,00 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2
- art.7 alin.(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.
- art.7 alin.(6) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau a unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, cardurile de plată și/sau portofele electronice.
- art. 7 alin (7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:
 - a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
 - b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;
 - c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
 - d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA;



MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉN
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr.4 Cod 440132
Cod fiscal 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax:
0261714195/0261714196

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL-ACHIZIȚII PUBLICE

Nr...../.....2024

și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 12. din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor ;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul Direcției de Asistență Socială se elaborează pe baza referatelor de necesitate/caietelor de sarcini transmise Serviciului Financiar Contabil-Achiziții Publice de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Direcția de Asistență Socială intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

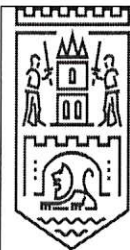
La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- gradul de prioritate al necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului , precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Direcției de Asistență Socială, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile alocate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Direcției de Asistență Socială este prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru ;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV) ;
- valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare ;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- data estimată pentru inițierea procedurii ;



MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉN
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr.4 Cod 440132
Cod fiscal 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax:
0261714195/0261714196

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL-ACHIZIȚII PUBLICE

Nr...../.....2024

- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025 al Direcției de Asistență Socială, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării sumelor alocate, prin grija Serviciului Financiar Contabil - Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe pagina de internet a DAS Satu Mare: www.dassatumare.ro.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuării riscurilor în achiziții publice*". Serviciul Financiar Contabil - Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Direcției de Asistență Socială în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern managerial

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control managerial intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern managerial va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern managerial trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, între persoanele responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea de personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

5. Excepții

Prin excepție de la prevederile art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care Direcția de Asistență Socială va implementa în cursul anului 2025 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația

 <p>MUNICIPIUL SATU MARE SZATMÁRNÉN MEGYEI JOGÚ VÁROS MUNICIPALITY OF SATU MARE</p>	<p>CONSILIUL LOCAL SATU MARE DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SATU MARE</p>	 <p>DAS Direcția de Asistență Socială Satu Mare</p> <p>Aleea Ilișești nr.4 Cod 440132 Cod fiscal 16047824 E-mail: info@dassatumare.ro Tel/fax: 0261714195/0261714196</p>
<p>SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL-ACHIZIȚII PUBLICE</p> <p>Nr...../.....2024</p>		

achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea, asumarea răspunderii.


Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Financiar Contabil – Achiziții Publice va derula procedurile de achiziție directă prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Financiar Contabil – Achiziții Publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor ce se vor derula în anul 2025 ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet a DAS Satu Mare www.dassatumare.ro.

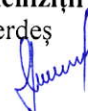
Serviciul Financiar Contabil
Achiziții Publice
Jecan Zsuzsanna

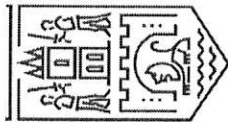


Serviciul Juridic
Șichet Margareta Anca



Responsabil Achiziții Publice
Fira Verdeș





MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉMÉTI
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



Aleea Ilișești nr.4 Cod 440132
Cod fiscal 16047824
E-mail: info@dassatumarc.ro
Tel/fax: 0261714195/0261714196

Nr. 16/2024/17.11.2024

Aprob,
Director executiv
Balaj, Adrian Ioan



Anexa nr.1

AVIZ,
Serviciul Financiar Contabil – Achiziții Publice

Jecan Zsuzsanna

Serviciul Juridic
Șichet Margareta Anca

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
Pentru anul 2025

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA	-					online/offline	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
1	Papetărie	30192700-8	95200		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
2	Mercerie	30199000-0	5000		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
3	Tonere pentru imprimante	30125110-5	16200		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
4	Articole marunte de birou	30197000-6	2000		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
5	Jocuri educative	37524100-8	20000		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
6	Baterii	31440000-2	1000		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
7	Produse de curățenie	39831240-0	35000		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
8	Detergenți	39831200-8	15300		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
9	Hartie igienică, batiste, șervețele din hârtie pentru mâini și șervețele de masă	3376000-5	40600		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
10	Antiseptic și dezinfectanți	33631600-8	35500		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
11	Registre din hârtie sau din carton	22800000-1	2000		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
12	Articole și accesorii electrice	31680000-6	2000		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
13	Componente de rețea	32422000-7	5000		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
14	Imprimante la comandă	22458000-5	10800		Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025

15	Ziare, reviste periodice	22200000-2	5000	Bugetul local	tot parcursul anului	31.12.2025
16	Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanțuri și resorturi (uz gospodăresc)	44500000-5	4000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
17	Mobilier	39100000-3	23000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
18	Mașină de spalat haine	39713200-5	14300	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
19	Filtre de cafea electrice	39711310-5	2100	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
20	Aparate de aer condiționat	39717200-3	24700	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
21	Videoproiector	38652120-7	2100	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
22	Imprimante cu jet de cernă(multifuncționale A3/A4)	30232150-0	29700	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
23	Calculatoare de birou	30141200-1	86800	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
24	Computer portabile	30213100-6	8000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
25	Produse agricole	03144000-2	3500	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
26	Plante	03551000-6	3200	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
27	Diverse medicamente	33690000-3	96427	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
27	Consumabile medicale	33140000-3	89200	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
29	Diverse aparate și produse medical	33190000-8	50400	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
30	Consumabile dentare	33141800-8	66440	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
31	Instrumente dentare	33131000-7	15700	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
32	Scaun stomatologie-unit dentar	33192410-9	32160	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
33	Aparate de stomatologie	3312600-9	44.000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025

34	Produse de panificație	15811000-6	105213	Bugetul local	tot parcursul anului Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
35	Produse de patiserie și cofetarie	15812000-3	11892	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
36	Diverse produse alimentare	15100000-7	45950	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
37	Produse de origine animală, carne și produse din carne	15100000-9	4100	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
38	Produse lactate	15500000-3	12440	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
39	Fructe, legume și produse conexe	15300000-1	6800	Bugetul local		31.12.2025
40	Ouă	031425003-3	1000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
41	Diverse articole (activități centre)	44423000-1	10000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
42	Diverse servicii (reparații)	50800000-3	50000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
43	Apă minerală/plată	15981100-9	10000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
44	Servicii furnizate de personal medical	85141000-9	135000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
45	Servicii de Arhivare	79995100-6	65000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
46	Servicii de transport(CSU și excursii centre)	60000000-8	30200,00	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
47	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de Securitate – trimestrial-DAS,CSU; C.S.Prichindel.C.M.Alter Ego,CZV Jiului	50610000-4	12600	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
48	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentelor de stingere a incendiilor (stingătoare)	50413200-5	3000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
49	Servicii de reparare de	50300000-8	10800	Bugetul local	Conform referatelor pe	31.12.2025

65	Servicii de instalare de utilaje si aparate de filtrare sau de purificare a apei - mentenanta aparate	51514110-2	17000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
66	Servicii de consultanta în domeniul securitatii SSM	79417000-0	18000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
67	Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor PSI	71317100-4	18000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
68	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă - Dispecerat CMS Ostrovului	79711000-1	1800	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
68	Servicii de instalare de echipamente de pontaj	51213000-8	23400	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
70	Servicii de reparare și întreținere a echipamentului video	50343000-1	10700	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
71	Servicii sociale Anexa 2		2500000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
72	Lucrări de reparații generale și de renovare	45453000-7	31550	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
73	Lucrări de construcții de trotuare	45233161-5	16116	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
74	Acoperiș	44112400-2	207143	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025
75	Servicii de Proiectare tehnică pentru construcția de lucrari publice	71322000-1	80000	Bugetul local	Conform referatelor pe tot parcursul anului	31.12.2025

Responsabil Achiziții Publice
Fira Verdeș

